

戸籍・住民票等 証明書交付請求書

() 市区町村長様 請求日 令和 年 月 日

必要な戸籍	本籍（住所ではありません） 兵庫県佐用郡佐用町佐用 2611 番地 1				
	筆頭者氏名（戸籍の最初に書かれている人。亡くなっても変わりません） 佐用 太郎				
必要な住民票	住所				
	氏名	生年月日		年 月 日	
住民票が必要な場合のみご記入ください					
	謄本 （全部事項証明）	抄本 （一部事項証明）	必要な人のお名前	生年月日	1 通当りの手数料
戸籍	通	通			450 円
除籍 改製原戸籍	通	通			750 円
戸籍の附票	通	通			300 円
住民票	通	通			
身分証明書（本人からの請求以外は委任状が必要です）		通			
請求理由（使い道を具体的にお書きください） （例1）相続手続き（金融機関・登記など） （例2）親子関係の証明 （例3）車の買い替え					
誰の、どのような事項が記載されているものが必要ですか （例1）佐用花子の出生から死亡までを各3通 （例2）父太郎、母花子と私が記載されているものを1通 （例3）〇〇市から◆◆◆市までの住所の履歴がわかるもの					

具体的な内容をお書きください

※最近 2 週間以内に戸籍の届出をされた方は、その内容をお書きください。

届出日	年 月 日	届の種類	出生・婚姻・死亡・離婚 その他（ ）届
届出地	都道府県 市区役所 府県 町村役場		

請求者	住所 ◆◆◆市〇〇区〇〇 〇丁目△番		
	氏名 佐用 一郎		
	生年月日 昭和 XX 年 X 月 X 日	必要な人との続柄 子	
	昼間の連絡先電話番号 〇〇〇-△△△△-◇◇◇◇ 又は □□□-××××-◎◎◎◎		

必ず連絡がとれる電話番号をお願いします

*手数料は市区町村によって異なります。請求先へお問合せください。

*請求者本人の身分証明書類（免許証・保険証など）のコピーを同封してください。

*請求者本人・配偶者以外の書類を請求する場合には、必要な人との続柄を証明する書類のコピーを同封してください。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領

★戸籍（除籍）謄抄本、戸籍附票、身分証明等は**本籍地で発行**します。
本籍地が遠方のかたは、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

記

①**申請書** 裏面の戸籍謄抄本等交付請求書に必要事項を記入してください。

※屋間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。

②**手数料** を同封してください。

※手数料は、為替（郵便局で購入）をお願いします。

市町村によって、手数料の金額が異なる場合がありますので、お確かめのうえ、ご請求ください。

③**返信用の封筒** を同封してください。

返送先の住所、氏名を記入し切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金を追加してください。
※返送先は申請者の住民登録地です。

④**本人確認書類** を同封してください。

請求者ご本人様の確認のため、下記の書類のコピーを同封してください。

※運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証、各種年金証書・年金手帳等、その他

官公署が発行する証明書または書類のうち、いずれか一点。

※請求者本人・配偶者以外の書類を請求する場合には、必要な人との**続柄を証明する書類のコピー**を同封してください。

⑤ ①②③④を同封し、本籍地の市町村役場の戸籍係にご請求ください。

①申請書

戸籍謄抄本等交付請求書

②手数料

為替
¥○○○

【郵送先】

〒679-5380
兵庫県佐用郡佐用町佐用 2611 番地 1
佐用町役場 住民課 戸籍係 宛

③返信用封筒

お ご
名 住
前 所
様

④本人確認書類（写）

運転免許証
マイナンバーカード
健康保険証 等

⑤本籍地の戸籍係へ①～④を送付

□ ○
戸 ○
籍 役
係 場
宛