

税務証明・閲覧の申請書（兼委任状）

佐用町長 あて

申請日: 令和 年 月 日

①納税者(証明が必要な方)

| | | | |
|---------|--|------|---|
| 住所 | | | |
| ふりがな | | | |
| 氏名・名称 | | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 電話番号 | |
| (委任の場合) | 令和 年 月 日 | | 印 |
| | 私は、② _____ を代理人に選定し、証明書等を請求する権限を委任します。 | | |

②申請者・代理人(納税者の委任を受けて請求される方)

本人 配偶者 同居の親族 別居の親族 代理人()

| | | | |
|-------|-------|------|--|
| 住所 | | | |
| 氏名・名称 | | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 電話番号 | |

③証明・閲覧の種別

| | | | | |
|------------|--|---|--|---|
| 町 県 民 税 | <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明(<input type="checkbox"/> 就学支援用) | <input type="checkbox"/> 最新年度 _____ 通 <input type="checkbox"/> 指定年度 _____ 年度(_____ 年中の所得) _____ 通 | 1通 300円 | |
| 法人町民税 | <input type="checkbox"/> 法人事業証明 | _____ 通 | ※ 年度・通数の指定がない場合、最新年度分を1通 | |
| 軽自動車税 | <input type="checkbox"/> 車検用納税証明(無料) <input type="checkbox"/> 廃車証明 | 佐用町・姫路 | | |
| 固定資産税 | <input type="checkbox"/> 名寄帳(縦覧期間中も300円) | <input type="checkbox"/> 最新年度 _____ 通 <input type="checkbox"/> 指定年度 _____ 年度 _____ 通 | ※1 土地と家屋の合計が5筆(棟)までごとに300円 ※2 300円+印刷ごとに50円又は100円(カラーの指定がない場合は白黒) | |
| | <input type="checkbox"/> 評価証明 ※1 <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額の記載なし) | <input type="checkbox"/> 最新年度 _____ 通 <input type="checkbox"/> 指定 _____ 年度 _____ 通 | | <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 下記指定の物件 |
| | <input type="checkbox"/> 地番図・字限図・台帳 ※2 <input type="checkbox"/> 航空写真(白黒50円・カラー100円) | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 の所在 | | |
| 登記情報提供サービス | <input type="checkbox"/> 全部事項 | 佐用町 _____ 番地 | 1件 500円 <small>所有者事項のみ 1件 200円</small> | |
| | <input type="checkbox"/> 所有者事項 | 佐用町 _____ 番地 | | |
| | <input type="checkbox"/> 地図 | 佐用町 _____ 番地 | | |
| | <input type="checkbox"/> 法人 | 法人名 | | |
| 納税証明書 | <input type="checkbox"/> 最新年度 _____ 通 <input type="checkbox"/> 指定 _____ 年度 _____ 通 | <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ※3 <input type="checkbox"/> 法人町民税(事業年度 . . . ~ . . .) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 | 1通 300円 <small>※3 車検用納税証明を除く</small> | |
| その他証明等 | | | | |

| | | | |
|-----|------|-----|--|
| 処理欄 | 処理者名 | 手数料 | 本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 番号記入欄 |
|-----|------|-----|--|



税務証明・閲覧が郵便請求できます

遠方にお住まいの方、仕事などで窓口に行く時間がない方など、課税証明書、評価証明書、納税証明書などの税務証明を郵送で請求することができます。請求時は以下の書類が必要ですので、送付前に確認し請求してください。

□(1)申請書 表面の「税務証明・閲覧の申請書(兼委任状)」に必要事項を記入してください。

※連絡先は必ず記入をお願いします。

□(2)手数料 郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。

□(3)返信用の封筒 切手を貼った状態で同封してください。(申請者の住所に返送します。)

お急ぎの場合は、速達用の封筒をご準備ください。

□(4)本人確認書類 申請者様の本人確認のため、下記書類のコピーを同封してください。

※マイナンバー通知カードは含まれません。

- 運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カード、身体障害者手帳
パスポートなどの、いずれか1つ
- 国民健康保険、健康保険、船員保険、または介護保険の被保険者証、年金手帳、
年金証書、写真貼付のない住民基本台帳カードなどの、いずれか2つ

◆表面申請書の①証明書が必要な方と②申請者が異なる場合で、別世帯の場合は納税者の委任が必要です。

□(5) (1)~(4)を同封して佐用町役場 税務課へ送付してください。

