様式第１号

**記　入　例**

　　 令和　**７**年度　就学援助申請書

**令和　○　年　○月　○日**

佐用町教育委員会　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　**☑**　新規申請　　□　継続申請　）

　佐用町立小中学校児童生徒等の就学援助に関する規則第５条の規定により、就学援助費の支給を申請します。

なお、申請にあたって、次の事項に同意します。

1. 認定調査に必要な世帯全員の住民基本台帳、町民税課税台帳、児童福祉情報等を町が確認することに同意します。
2. 認定審査のために必要な範囲で、町が地区民生委員に個人情報や意見等を聴取することに同意します。

**【申請者】** 保護者等　※申請者が自書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | **さよう　のりこ** | 電話番号(携帯番号) | **０７９０　－８２　－２４２４****（　０８０－１２３４－５６７８　）** |
| 氏　　名 | **佐　用　　教　子** |
| 住 　所 | **（〒６７９　―　５３８０）**※住所はアパート等の場合、棟、室番号まで記入してください。**佐用町佐用２６１１番地１** |

**【対象児童生徒】**　小中学生　※年齢、学校、学年は、当該年度当初４月１日現在で記入 (中途申請の場合は申請時点)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　名　（　ふ　り　が　な　） | 生　年　月　日 | 年齢 | 学　校　名 | 学年 |
| **佐 用　二 郎 　（ さよう　じろう ）** | **平成○年８月２日** | **１４** | **○○中学校** | **３　年** |
| **佐 用　ふ み こ （ さよう　ふみこ）** | **平成○年５月３日** | **１１** | **○○小学校** | **６　年** |
|  | 　年　　　月　　　日 |  | 学校 | 　　　年 |

**【世帯の状況】** 生計を同じくする者について記載　　※異なる世帯であっても生計を同一にする方は記入すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 児童生徒との続柄 | 生年月日 | 年齢 | 勤務先及び職業、学校名及び学年（高校、専門学校、大学等）、保育園名等 | 収入 | 収入の種類 | 年間の収入額 |
| **佐 用　教 子** | **母** | **S5１.10.1** | **49** | **佐用工務店・事務員** | **有・無** | **給与** | **1,680,000円** |
| **佐 用　花 子** | **祖母** | **S2３.7.10** | **77** | **無職** | **有・無** | **年金** | **780,000円** |
| **佐 用　一　郎** | **兄** | **H20.6.20** | **16** | **佐用高校・2年生** | **有・無** |  | 　　　　　　　円 |
|  |  |  |  |  | 有・無 |  | 　　　　　　　円 |

　※収入の種類：給与・事業所得・年金・その他と記入

**【住居の状況】** 該当するものに☑　　※その他の場合　実家住まいで父親名義である、親類から無償で借りている等記入

|  |
| --- |
| □　持家　□　借家　(□町営住宅　・　□　民間アパート等)　**☑**　その他（　**母親名義の家（実家）に居住**） |

**【申請理由】**生活状況等できるだけ詳しく記入してください。

|  |
| --- |
| **昨年１０月に離婚により母子家庭になりました。離婚後、実家で母親と同居しています。** |
| **現在、私が勤めている会社の給料と母の年金、児童手当及び児童扶養手当と、前夫からの養育費で** |
| **生活しています。** |
| **私の給料は昨年から残業手当が減っており、切りつめた生活を送っています。** |
| **母子家庭になったため、私の収入を増やしたいと思い転職も検討していますが、すぐには見つかりそ** |
| **うにありません。** |
| **3人の子供を養育するため食費もかさみ、生活が苦しい状況です。** |
|   |

別紙4

**【家庭の状況】**各項目について、有無、内容等記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 |  該当の有無 | 内　　　容 |
| (1) 離婚・死別・別居・未婚 | 有　・　無 | 離婚 ・・　死別　・ 別居 ( 令和 **６**年 **１０** 月 )　 ・ 未婚 |
|  別居の場合/　理由：  |
| 項 目 |  該当の有無 | 年　額 | 月　額 | 内　　　容 |
| (2) 養育費 | 有　・　無 | 円 | **30,000**円 | 令和 **６** 年 **１１** 月 **分** から |
| (3) 児童手当 | 有　・　無 | 円 | **20,000**円 | 令和 **６** 年 **１１** 月 **分** から |
| (4) 児童扶養手当 | 有　・　無 | 円 | **59,340**円 | 令和 **６** 年 **１１** 月 **分** から |
| (5) 特別児童扶養手当 | 有　・　無 | 円 | 円 | 年　　　 月 から |
| 対象児童生徒名： |
| 項 目 |  該当の有無 | 年　額 | 内　　　容 |
| (6) 仕送り（同居者以外からの） | 有　・　無 | 円 | 続柄：　　　　　氏名： |
| (7) その他収入 | 有　・　無 | 円 | 収入内容： |
| 項　　　 目 | 該当世帯員氏名 | 内　　　容 |
| □ | (8) 失踪中 |  | 失踪日　　　　　　 年　　月 |
| □ | (9) 失業中・求職中 |  | 退職日は又は廃業日　　　　　年　　月　　日 |
| □ | (10)長期療養中 |  | 　　　　　年　　　月から |
| 病名：　　　　　　 　 　　（入院：有・無　病院名：　　　　　　　　　　　　　） |
| □ | (11) 心身障害者 |  | 　障害の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　級： |
| **☑** | (12) 年金(老齢・遺族・障害等) | **佐 用 花 子** | 種類 ： 　老齢　 ・　 遺族　 ・　 障害　 ・ 　その他 |
|  | 種類 ： 　老齢　 ・　 遺族　 ・　 障害　 ・ 　その他 |
| □ | (13) 雇用保険※（9）と関連有 |  | 有 ・ 無　/　年額　(月額) ：　　 　　　　 　　　　　円 |
| 　　無の場合 / 理由 ： |
| □ | (14) 最近仕事を始めた・仕事を変わった |  | 就職（開業）日　　　　年　　月　　日 |
| 勤務先名等 ：　　　 　　/　月額 ・年額 ：　　　 　　　 　円 |

　　※年額は１月～12月中に受け取った額について記入し、直近の月額も記入してください。

年途中からの受給の方は、年額の記入は不要です。月額と受給開始年月日について記入してください。

■ 該当するものがあれば☑してください。 　　　　　 　　　　 　　■ ひとり親世帯で、児童扶養手当を受給していない方は

（前年度又は該当年度において）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 その理由として該当するものを☑してください

※注意事項

・申請内容に変更があった場合は、教育委員会まで

お知らせください。

・虚偽の申請がなされた場合は、認定を取り消します。

□ 1.申請中（未決定）のため

□ 2.所得限度額を超えたため

□ 3.障害年金または遺族年金を受給しているため

□ 4.配偶者と離婚調停または訴訟中のため

□ 5.その他（　　　　　　　　　　　　　 　　）

□ 1.生活保護法に基づく保護の停止又は廃止された。

**☑** 2.町民税の非課税または減免の措置を受けている。

□ 3.固定資産税の減免の措置を受けている。

□ 4.国民年金の掛金の減免を受けている。

□ 5.国民健康保険税の減免又は徴収猶予の措置を受

けている。

**☑** 6.児童扶養手当の支給を受けている。

□ 7.生活福祉資金の貸付を受けている。

　**【添付書類】** 提出するものに☑し、（　）に対象者の氏名を記入してください。

**☑**　給与所得源泉徴収票写し（　**佐　用　教　子** 　　） □　給与支払証明書写し　　（　　　　　　　　　 　　　　）

* 確定申告書写し　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　）　□　離職票写し 　 　 （　　　　　　　 　　　　　　）

**☑** 年金源泉徴収票写し　　　（　**佐 用 花 子**　　　　　）　□　年金通知書等写し （　　　　　　　　　 　）

**内容をご確認の上、**

**この欄に署名等をお願いします。**

**☑**　児童扶養手当証書写し （　**佐　用　教　子**　 　　） □ 特別児童扶養手当証書写し（　　　　　　 　　 　　）

**【確認欄】**※保育園長の確認は小学校入学予定者のみ

|  |  |
| --- | --- |
| 民生委員・児童委員 | 令和**７**年**１**月**１０**日　　佐用町　**○　○**　　地区　民生委員・児童委員　　**○　　○　　○　　○**　　 |
| 保育園長 | 令和**７**年**１**月**１３**日　　佐用町立　　**△　△**　　　保育園　園長 　　　　**△　　△　　△　　△**　　　　　　　　　 |
| 学校長 | 令和**７**年**１**月**１３**日　　佐用町立　　**□　□**　　学校　学校長 　　　**□　　□　　□　　□**　　　　　　　　　　 |

**申請者のみなさまへ**

**令和5年度より民生委員・児童委員の所見書が不要になり、確認欄への署名のみとなりました。**

**これに伴い申請書への記載していただく内容や、添付書類が増えておりますが、記入例や記入要領を参考にして、申請書を提出いただきますようお願いします。**

別紙4-2

**〈申請書の記入要領〉**

**【申請者**】　**保護者が自書してください。**

・住所はアパート等の場合、棟、室番号まで記入してください。

**【対象児童生徒】**　小学生（新入学も含む）、中学生のみ記入してください。

・年齢、学校、学年は、**令和７年４月１日時点**の年齢、学校、学年を記入してください。(中途申請の場合は申請時点)

**【世帯の状況】**　小中学生を除いて、生計を同一にしている方全員について記入してください。

　　　・勤務先及び職業、学校名及び学年、保育園名等

※年齢、学校、学年は、**令和７年４月１日時点**の年齢、学校、学年を記入

※お勤めの方・・・勤務先名及び職業を記入　自営業の方・・・事業所名、自営の内容を記入

学生の方・・学校名、学年を記入（○○高校・○○専門学校・○○大学、○年）

　　　　　　 保育園、幼稚園・・保育園、幼稚園名を記入（○○保育園）

　　・収入の種類　　　　※**給与、事業所得、年金、その他**と記入

　 　・年間の収入額 　　※収入の種類の欄に記載した収入の**年間（１月～１２月）の収入額**を記入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（所得額ではなく収入額を記入）**

**【住居の状況】**　該当するものにチェックを入れてください。

　　　・その他の場合は内容を詳しく記入してください。（実家住まいで父親名義である、親類から無償で借りている等）

**【申請理由】**　できるだけ詳しく記入してください。

**【家庭の状況】**

　　　・（1）～（7）各項目の該当の有無について○印をつけ、該当がある場合はその内容を記入してください。

　　　　　※（7）その他収入については、給与、事業、年金及び（1）～（6）以外の収入がある場合（株、配当、不

動産等）について記入

　　　・（8）～(14)各項目に該当がある場合は□にチェックを入れ、該当世帯員の氏名、内容を記入してください。

　　　　　※（13）失業中、求職中で雇用保険の受給がある方は、内容を記入するとともに、離職票の雇用保険の日額、受給期間のわかるページをコピーして添付してください。

　　　　　　　　 　失業中、求職中で雇用保険の受給がない方は、その理由を記入してください。（雇用保険加入期間が短い為受給資格がない等）

　　　　　　　（14）最近勤め始めるたり、自営業を始めた場合、内容を記入するとともに、給与明細書のコピー等を添付してください。

**【添付書類】**　提出するものに□にチェックを入れ（　　）に対象者の氏名を記入してください。

　　提出する添付書類は、各人の収入によって異なりますので下記をご覧ください。

・給与収入がある方・・・勤務先の**令和６年分**の**「給与所得源泉徴収票写し」**

　　　　　　　　　　　　　 ※勤務先が複数ある、アルバイト収入がある方はその分の源泉徴収票も必要

※源泉徴収票がもらえない方は**「給与支払証明書写し」**　（給与支払証明書も可）を提出

※給与以外の収入があり、確定申告をされた方は、確定申告書の写しを提出

・事業収入のある方（自営業の方）・・・**令和６年分**の**「確定申告書（第１表２表及び収支内訳書）写し」**

　・雇用保険受給している方・・・**「離職票写し」**

・年金収入（老齢、障害、遺族等各種年金）がある方

・・・**令和６年分**の**「年金源泉徴収票写し」**又は**「年金額改定通知のハガキ写し」**等

・児童扶養手当を受給している方・・・**「児童扶養手当証書写し」**

・特別児童扶養手当を受給している方・・・**「特別児童扶養手当証書写し」**

**【確認欄】**申請書の記入が済み、添付書類が準備できたら

1. 各地区の**民生児童員・児童委員**に書類を提出、内容を確認していただき、**確認欄に署名**をしてもらい、返却を受けてください。
2. 学校長へ申請書及び添付書類も一緒に　提出してください。

※小学校へ新入学となるお子様については、学校長へ提出の前に保育園長へ提出し、

確認欄に署名をもらってください。