

「佐用町地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務」 質問に対する回答

No	項 目	質問内容	回 答
1	実施要領 3～5 頁 9 参加表明書兼参加資格 確認申請書の提出 11 企画提案書の提出	提出書類で押印が必要な書類があればご教示ください。	提出していただく全ての書類については、会社名の押印は省略していただいて構いません。
2	実施要領 4～5 頁 11 企画提案書の提出	企画提案書の表紙及び内容に社名や技術者の個人名を明記して問題ないでしょうか。また押印は必要でしょうか。	二次審査で企画提案書を審査する際、先入観にとらわれないようにするため、社名等は明記不要です。
3	実施要領 4～5 頁 11 企画提案書の提出	見積書の表紙に社名及び代表者名を明記して問題ないでしょうか。また押印は必要でしょうか。	見積書については、会社名及び代表者名を明記し、押印は省略していただいて構いません。
4	様式第 4 号、様式第 5-1、5-2、5-3 号	業務実績の業務証明書等は契約書の写しに代えて、テクリスを提出してもよろしいでしょうか。また、契約書の写しを提出する場合、仕様書の添付は必要でしょうか。	業務実績については、テクリスを提出していただいて結構です。契約書の写しを提出していただく場合、仕様書も添付してください。
5	様式第 4 号、様式第 5-1、5-2、5-3 号	様式 4 号と様式第 5-1～5-3 号で、同じ実績を記入した場合、業務証明書等の添付は 1 部で問題ないでしょうか。もしくは、様式ごとに添付が必要でしょうか。	同じ実績の証明等は 1 部で兼用していただいて構いませんが、それがわかるように表示してください。

※今回のプロポーザルの業務名について、一部標記の誤りがございました。正しくは「佐用町地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務」です。