（入札用）

委 任 状

（受任者）住所（所在地）

氏名（名称）

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

記

１　次の公売財産の入札手続に関する権限

|  |  |
| --- | --- |
| 公　　売　　財　　産　　の　　名　　称 | |
| 売却区分番号 | 動産  番の 不動産  その他（　　　　　　　） |
| 第１号 |

２　上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限

３　上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

４　上記公売財産の買受代金の納付に関する権限

５　上記公売財産の受領に関する権限

６　上記１から５に附帯する一切の権限

令和　　年　　月　　日

（委任者）住所（所在地）

氏名（名 称） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

法人の場合は代表者印又は社印を押印して下さい

注１　委任者が個人の場合、氏名は必ず自署してください（押印不要）。

　　　また、法人の場合は、記名のうえ必ず代表者印又は社印を押印してください。

注２　共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注３　法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。