

佐用町会計年度任用職員採用試験受験案内

佐用町では会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1. 採用を予定している職種、勤務条件、応募要件、任用期間等

各種条件		内 容
職種、勤務条件、 応募条件等		【別表】を参照してください。
全 職 種 共 通 事 項	費用弁償	費用弁償として、通勤距離が 1km 以上の場合に勤務日数、距離数に応じて通勤手当相当額を支給します。
	社会保険等	法令の規定に基づき、勤務時間等に応じて「雇用保険、労災保険」に加入します。
	そ の 他	・業務の状況や見直し等によって、勤務場所、勤務内容及び勤務条件の変更を伴う異動があり得ます。 ・休暇制度（年次有給休暇、特別休暇）があります。 ・他の職、アルバイト等を兼職する場合は、届出が必要です。

2. 受験できない方

別表中の応募条件を満たしている方でも、下記の項目に該当する方は受験できません。

- (1) 地方公務員法第 16 条の規定に該当する方（次のいずれかに該当する方）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・佐用町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- (2) 日本国籍を有していない人については、就労に制限のない在留の資格を取得していない方

3. 試験日時

- (1)試験日 令和 2 年 7 月 27 日（月）
- (2)受付時間 午後 1 時 15 分～1 時 25 分
- (3)試験時間 午後 1 時 30 分～（順次案内）

※ (2)、(3)については、応募者数により変更となる場合がありますので詳細については後日、郵送にて通知します。

4. 試験会場

佐用町役場 第 1 庁舎本館 2 階 制作室・プレスルーム

5. 試験科目

- (1)書類審査（申込書による書類審査：志望動機、資格・免許・職務経歴など）
- (2)面接試験（個別面接による口述試験）

6. 受験申込手続

(1)申込受付期間

令和2年7月1日（水）～令和2年7月17日（金）【当日必着】

※ 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、土・日曜日は除きます。郵送の場合は締切日の午後5時15分までに到着したものに限り受け付けます。

(2)申込方法

町指定の「佐用町会計年度任用職員採用試験受験申込書兼職務経歴書」を総務課総務人事室まで持参又は郵送してください。

~~※ 免許（資格）を確認できるもの（写し可）が必要です。~~

申込書は、総務課総務人事室又は町ホームページから取得できます。申込書を郵送で請求する場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員採用試験受験申込書兼職務経歴書請求」と朱書きし、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封して佐用町役場総務課総務人事室まで請求してください。

※ 提出された申込書類等は返却しませんのでご了承ください。

(3)申込場所

佐用町役場総務課総務人事室(〒679-5380 佐用郡佐用町佐用 2611-1)

7. 合格者発表

令和2年7月下旬予定

可否を受験者全員に文書で通知します。

8. 問合せ先

【受験申込、試験内容に関すること】

〒679-5380 佐用町佐用 2611-1

佐用町役場 総務課 総務人事室(役場第1庁舎本館2階)

〔電話〕0790-82-2549

〔FAX〕0790-82-0131

〔E-mail〕somu@town.sayo.lg.jp

【仕事の内容に関すること】

別表記載の問合せ先

【新型コロナウイルス感染症への対応】

- 1 試験当日は、感染予防のため、マスクを着用してください。
- 2 試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。
- 3 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方は、当日の受験を控えてください。