

令和2年度
佐用町立図書館システム再構築
クラウドサービス導入事業
公募型プロポーザル実施要領

令和2年6月

佐用町

佐用町立図書館システム再構築クラウドサービス導入事業 公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

本要領は、佐用町立図書館のシステムを再構築するにあたり、最も適したシステム及び事業者を選定するための公募型プロポーザル(以下「本プロポーザル」という)の実施について、必要な事項を定める。

2. 選定の対象

本プロポーザルは、佐用町立図書館に新たに導入するシステム等に必要なハードウェア、ソフトウェア、データセンター利用料等について選定する。

3. 導入システムの仕様

別紙「佐用町立図書館システム再構築クラウドサービス導入事業仕様書」(以下「仕様書」という)のとおりとする。

4. システムの利用期間

令和2年10月1日から令和7年9月30日までの5年間

5. 提案見積の内容

(1) 見積の範囲

運用開始までの初期導入費用及びシステムの利用期間におけるサービス利用料等に関する経費を計上すること。なお、別紙仕様書の内容をすべて満たしていること。

【ハードウェア購入費】

- ① ハードウェア及びネットワーク機器経費(各仕様は別紙参照)
- ② 利用者カードの変更経費(初期費用及びカード枚数 10,000 枚を含む。なお、カードはPVCカードとし、厚み 0.76mm、表 4 色裏モノクロ・バーコード印字)

【システム構築費】

- ① 図書館システム(ハードウェア設定及び設置、ソフトウェアインストール等)構築費
- ② 現行システムのデータ抽出及びデータ移行経費(データ抽出の費用等は現行システム導入・保守業者と調整・確認すること)
- ③ ホームページの更新経費(新システムへ移行データの作成を含む)

【サービス利用料】

- ① システム利用料、データセンター利用・保守料(月額及び5年総額)

【その他上記以外で同事業における必要経費】

(2) 見積上限額

- | | |
|---------------|----------------------|
| ① ハードウェア購入費 | 6,921,000円(消費税10%込み) |
| ② システム構築費 | 3,322,000円(消費税10%込み) |
| ③ サービス利用料(月額) | 166,100円(消費税10%込み) |

※この金額は、契約予定額を示すものではない。

※提案見積額は、この金額を超えてはならない。

6. 選定方法

公募型プロポーザル方式によって実施する。

7. 参加資格

本プロポーザルへの参加資格は、次の要件をすべて満たしているものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4(一般競争入札の参加者の資格)の規定に該当しない事業者であること。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (3) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (4) 国税及び地方税に滞納がないこと。
- (5) 法人税ならびに消費税及び地方消費税に滞納がないこと。
- (6) 破産の申し立てがされていないこと。
- (7) 自己または自社の役員等が、次のいずれにも該当しないこと。
 - ① 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に規定する暴力団、または暴力団もしくはそれらと密接な関係を有する者。
 - ② 佐用町暴力団排除条例(平成24年条例第7号)に基づく契約への排除措置を受けている者。
- (8) 平成25年以降に、地方自治体等から図書館システムの構築、更新、保守管理業務を受注した実績がある者。

8. プロポーザルのスケジュール(予定)

| | |
|--------------|-------------|
| 令和2年6月17日(水) | 公募開始 |
| 令和2年7月1日(水) | 参加申込期限 |
| 令和2年7月7日(火) | 質問受付期限 |
| 令和2年7月10日(金) | 質問回答期限 |
| 令和2年7月22日(水) | 企画提案書等提出期限 |
| 令和2年7月31日(金) | プレゼンテーション審査 |
| 令和2年8月7日(金) | 選考結果通知 |

※なお、この日程は当町の都合によって変更する場合がある。

9. 参加表明

応募者は、このプロポーザルに参加する場合、「参加申込書」(別紙様式1-1)を事務局に提出のこと。

- (1) 提出期限 令和2年7月1日(水) 午後5時(必着)
- (2) 提出方法 持参または郵送

※ 持参の場合は(月曜を除く午前10時から午後5時まで)

10. 質問・回答

本実施要領及び仕様書等の内容に不明な点がある場合は、質問書(別紙様式2)を提出すること。

(1) 提出方法

令和2年7月7日(火)までに、電子メールで提出すること。(電話、FAXでの質問は受け付けない)

- ① メールアドレス:toshokan@town.sayo.lg.jp
- ② 確認:メール送信を行った際は、佐用町立図書館あてに電話連絡すること。

(2) 回答

質問に対する回答は、令和2年7月10日(金)午後5時までに、電子メールによって全参加申込事業者に行う。

11. 企画提案書等の提出

本プロジェクトへ参加する事業者は、プロポーザル参加申込書(別紙様式1-1)に下記の関係書類を添えて提出するものとする。ただし、サイズは、A4版で製本すること。(製本の体裁は自由とする)。

(1) 提出様式

企画提案書の様式は任意様式とし、「佐用町立図書館システム再構築クラウドサービス導入事業仕様書 9 企画提案書、見積書等作成要領」にしたがって作成すること。

その他の書類は、所定の様式によって作成すること。

(2) 提出期限

令和2年7月22日(水)午後5時必着

(3) 提出書類及び提出部数

- ① プロポーザル参加申込書(別紙様式1-1)1部
- ② 提案書(別紙様式1-2)1部
及び任意様式による企画提案書本体 正本1部、副本7部
なお、正本1部のみを原本とし、副本は写しで可。
- ③ 図書館システム構築・保守管理等業務実績(別紙様式3)1部
- ④ 本業務における実施体制(別紙様式4)1部
- ⑤ 予定技術者の経歴等記載書(別紙様式5)1部
- ⑥ 見積書(別紙様式6-1及び6-2)並びに見積明細書(別紙様式7)各1部
- ⑦ 図書館システム機能要件確認書(別紙様式8)1部
- ⑧ 提出書類一式を電子ファイルとして保存したCD-R 1枚
なお、CD-Rに保存する際は、PDF形式を使用すること。

(4) 提出方法

持参(月曜を除く午前10時から午後5時まで)または郵送によること。

なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

(5) 提出先

〒679-5301 兵庫県佐用郡佐用町佐用 2585 番地

佐用町立図書館

TEL:0790-82-0874 FAX:0790-82-0313

Mail:toshokan@town.sayo.lg.jp

(6) 留意事項

- ① 企画提案書等の提出は、1事業者につき1提案とする。
- ② 提出された書類は、提案者の承諾なしに当プロポーザル審査以外には使用しない。
- ③ 企画提案書等を当町が受理した後は、追加及び修正は認めない。
- ④ 提出された書類は返却しない。
- ⑤ 本プロポーザル参加に有する費用は、事業者の負担とする。

12. プレゼンテーションの実施要領

(1) 実施日

令和2年7月31日(金) 予定

(2) 実施場所

さよう文化情報センター

(3) プレゼンテーションの方法等

会場、時間、内容等詳細は別途通知する。

(4) 留意事項

- ① 参加事業者が1者の場合も審査を実施する。
- ② 提案を辞退する場合は、辞退届(別紙様式 9)を提出のこと。
- ③ 審査及び選定結果についての異議申し立ては認めない。
- ④ 次のいずれかの事由に該当した場合は、参加資格を取り消し、提出された企画提案書等は無効とする。
 - (イ) 企画提案書等の提出以降に、本実施要領による参加資格要件を欠くことになった場合
 - (ロ) 提出書類に不備もしくは虚偽の記載があった場合
 - (ハ) 町職員またはプロポーザル審査委員に対して、不正な接触の事実が認められた場合

13. 提案内容の審査

(1) 審査の方法

審査は以下の方法で行う。

- ① プロポーザル審査委員会で、「審査基準」(6ページ)に基づき、提出された企画提案書とプレゼンテーションに対する審査を行う。
- ② 各審査委員の審査結果を集計、審査委員会の協議によって候補者を決定する。
- ③ 審査の結果、最高得点者が2者以上ある場合は、費用見積が安価な者を候補者に選定する。

(2) 審査結果の公表

- ① 審査の結果は、全参加者に対して書面によって通知する。
- ② 審査の結果は、町公式ホームページに公表する。

14. 関係書類

本プロポーザルにかかる関係資料は以下のとおりである。

(1) プロポーザル実施要領

- ① 令和2年度 佐用町立図書館システム再構築クラウドサービス導入事業 公募型プロポーザル実施要領(本書)

(2) 仕様書

- ① 令和2年度 佐用町立図書館システム再構築クラウドサービス導入事業仕様書

(3) 各種様式

| | |
|-----------------------|---------|
| ① プロポーザル参加申込書 | 別紙様式1-1 |
| ② 提案書 | 別紙様式1-2 |
| ③ 質問書 | 別紙様式2 |
| ④ 図書館システム構築・保守管理等業務実績 | 別紙様式3 |
| ⑤ 本業務における実施体制 | 別紙様式4 |
| ⑥ 予定技術者の経歴等記載書 | 別紙様式5 |
| ⑦ 業務委託見積書 | 別紙様式6-1 |
| ⑧ 見積書(物品等) | 別紙様式6-2 |
| ⑨ 見積明細書 | 別紙様式7 |
| ⑩ 図書館システム機能要件確認書 | 別紙様式8 |
| ⑪ 辞退届 | 別紙様式9 |
| ⑫ 企画提案書本体 | 任意様式 |

15. お問い合わせ先

〒679-5301 兵庫県佐用郡佐用町佐用2585番地

佐用町立図書館 担当:谷口

TEL:0790-82-0874 FAX:0790-82-0313

Mail:toshokan@town.sayo.lg.jp

別紙「審査基準」

| 評価項目 | 評価のポイント | | 評価及び評価点数 | | | | |
|----------------|----------------|----------------------------------|-----------|----|----|-----------|-----|
| | | | 極めて 良好 | 良好 | 普通 | やや 不十分 | 不十分 |
| 企画提案に かかる評価 | 基本的な 考え方 | システム導入目的に基づいた提 案となっているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | システムの構 成・性能 | システム及びデータセンターの 構成と性能は、適格な設計か | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | システム機能 | 完成度が高く、利用者の要求に 合わせた機能を追求しているか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | セキュリティ | データや個人情報の保護が確保 された安全性の高いシステムか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | 構築体制 | 更新作業に携わる技術者の経 験・能力は充実しているか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | 保守・運用体 制 | 保守・運用体制(特に障害対応 時)は万全であるか | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | 工程 | システム導入までの計画が十分 に練られ、具体性のある提案か | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | データ移行 | 現行システムからの移行は、支 障なく実施可能か | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 将来の拡張 性 | 将来的な機能拡張及び機能強 化に関する具体的提案があるか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 小計 | | 65点満点 | | | | |
| 価格評価 | 機器購入費 | 図書館機器購入にかかる価格評 価 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | システム構築 委託料 | 図書館システム構築委託料にか かる価格評価 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | システム利用 料 | 導入後5年間におけるシステム利 用料にかかる価格評価 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 小計 | | 25点満点 | | | | |
| 機能要件 | 機能要件 | 「機能要件確認書」にかかる適否 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | 小計 | | 10点満点 | | | | |
| 合計 | | 100点満点 | | | | | |