

# 平成31年度採用



## 佐用町職員採用試験案内(保健師/土木・建築技師)



○試験日 平成**31**年**2**月**16**日(土)

○受付期間 平成**31**年**1**月**21**日(月)～平成**31**年**2**月**8**日(金)

8時30分～17時15分

※ 土日を除く

○試験会場 佐用町役場第一庁舎

○受験申込先 佐用町役場 総務課 総務人事室

〒679-5380 佐用郡佐用町佐用 2611 番地 1

電話番号 0790 (82) 2549

ホームページ <http://www.town.sayo.lg.jp/>



## 1 採用職種・採用予定人数・職務内容

| 採用職種    | 採用予定人数 | 職務内容              |
|---------|--------|-------------------|
| 保健師     | 1人程度   | 保健指導等の専門的業務       |
| 土木・建築技師 | 1人程度   | 土木・建築工事の設計・施工管理業務 |

## 2 受験資格

| 採用職種    | 受験資格要件  |
|---------|---|
| 保健師     | 昭和59年4月2日以降に生まれた人で、保健師の免許を有する人又は平成31年3月末日までに取得見込みの人   |
| 土木・建築技師 | 昭和59年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、土木技師の場合は平成31年3月末日において36か月（3年）以上の土木に対応する設計・施工管理に関する職務経験がある人、または経験見込みの人、建築技師の場合は2級建築士以上の資格を有する人 |

**地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は、受験できません。**

※ 欠格条項（抜粋）

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 佐用町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 受験手続

### (1) 必要書類

|            |   |
|------------|---|
| ① 受験申込書    | 所定のもの（写真を貼り、本人の自筆により記入すること。）                  |
| ② 受験票貼付用写真 | 受験申込書と同じ写真を持参すること。                            |
| ③ 受験資格確認書類 | <u>土木工事従事期間申告書又は資格証明書の写し（※2）</u>              |
| ④ 受験票返送用封筒 | 郵送で受験申込みをする人は、 <u>返送先を明記し、82円切手を貼った長3型の封筒</u> |

### (2) 申込方法

| ①<br>受験<br>申込書 | ②<br>受験票<br>貼付用写真 | ③<br>受験資格確認書類<br>(※2) | ④<br>受験票<br>返送用封筒 | 申込方法  |
|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| ○              | ○                 | ○<br><u>土木・建築技師のみ</u> | ○<br>郵送時のみ        | 持参・郵送 |

- ※1 上記必要書類に所定事項を記入し、佐用町役場総務課総務人事室まで持参又は郵送してください。なお、受験に際しての提出書類は返却いたしません。
- ※2 土木・建築技師の受験資格確認書類について、土木技師の場合は別紙土木工事従事期間申告書、建築技師の場合は資格証明書(写し)を添付してください。
- ※3 写真(縦4.5cm×横3.5cm、上半身無帽、正面、申込前3か月以内に撮影したもの(裏面に氏名と撮影日を記入すること。))は①、②とも同じものを使用してください。
- ※4 受験申込書をインターネットによりダウンロードした場合には、白色でA4サイズの紙に両面印刷し、本人の自筆により記入してください。

### (3) 受験申込

|      |  |
|------|--|
| 受付期間 | 平成31年1月21日(月)から平成31年2月8日(金)まで<br>※ 受付期間中の土曜日、日曜日は、受付できません。<br>※ 郵送の場合は、平成31年2月8日(金)午後5時までに届いたものに限り受け付けます。(ただし、料金不足、必要書類の記入漏れや不備がある場合には受付することができません。) |
| 受付場所 | 佐用町役場 第一庁舎 本館2階 総務課 総務人事室  |
| 受付時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで   |

## 4 採用試験

### (1) 日時

- ① 受付時間 2月16日(土) 午前9時10分から同9時40分まで  
 ※ 時間厳守のこと。原則として遅刻は認めません。
- ② 教養試験 午前10時00分開始
- ③ 適性検査 午前11時00分開始
- ④ 作文試験 午後1時00分開始
- ⑤ 口述試験 午後2時40分から20分程度(予定)

### (2) 試験会場

| 試験会場                | 所在地、電話番号                           |
|---------------------|------------------------------------|
| 佐用町役場第一庁舎<br>本館及び西館 | 佐用郡佐用町佐用2611-1<br>TEL 0790(82)2549 |

### (3) 試験当日(2月16日)持参するもの

- ・受験票(持参しない人は受験できません。)
- ・筆記具(濃い鉛筆、消しゴム)
- ・昼食

### (4) 試験の結果

2月下旬(予定)に受験者全員に通知します。  
 なお、佐用町のホームページに合格者の受験番号を掲載します。

## 5 試験結果の開示

この試験の結果については、佐用町個人情報保護条例第15条第1項の規定により、所定の書面で開示請求をすることができます。

なお、電話等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証等）を持参の上、受験者本人が直接請求してください。

| 請求できる人 | 開示内容 | 開示期間                   | 開示場所                  |
|--------|------|------------------------|-----------------------|
| 不合格者   | 総合順位 | 試験の合格<br>発表日から<br>1か月間 | 佐用町役場<br>総務課<br>総務人事室 |

## 6 試験合格から採用まで

合格者については、平成31年3月上旬（予定）に身体検査、採用前研修及び説明会を行います。採用は、同年4月1日付になる予定です。

受験申込書の記載事項に不正があることが判明した場合、免許を必要とする人が所定の日までにこれを取得できない場合、職務経験（※）を必要とする人が必要期間を満たさないことが判明した場合は合格（採用）を取り消します。また、採用後に不正が判明した場合は懲戒免職とします。

### ※ 職務経験について

- ・「職務経験」とは、会社員、自営業、公務員等として、同一の事業所に1年以上週当たり30時間以上の継続勤務をしていた期間のことをいいます。
- ・休職などで会社を休んでいた期間は通算しません。
- ・同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。
- ・合格決定後、職歴証明書又は確定申告書（自営業者の場合）等を提出していただきます。提出されない場合は合格（採用）を取り消します。

## 7 佐用町が求める職員像

### (1) 考える職員

- ① 常に住民の視点に立って考え、問題を発見し、政策課題を設定できる職員
- ② 住民ニーズや社会経済環境、公共課題の把握と情報収集に努めながら、長期的・多角的な視点で業務を行える職員
- ③ 厳しい財政状況と住民の税金が財源であることを意識し、コスト意識と経営感覚を備えた職員

### (2) 行動する職員

- ① 自らの仕事に誇りと責任を持って行動できる職員
- ② 課題解決に向けて、住民と協働し、職場の仲間とともに行動できる職員
- ③ 自らも住民であることを常に忘れずに、まちづくりの一翼を担える職員

### (3) 信頼される職員

- ① 相手の立場で物事を考え、思いやりを持って対応できる職員
- ② 倫理観を持って、公平・公正に業務を行える職員
- ③ 知識・技術を備え、適切な判断、調整、計画立案できる職員

## 8 待遇

### (1) 初任給

町条例に規定する額とし、前歴等の経験年数を考慮して決定します。

### (2) 昇給

通常の場合、年1回昇給します。

### (3) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が規定に基づいて支給されます。

### (4) 勤務時間等

#### ア 勤務時間

8時30分から17時15分まで（休憩時間12時00分から13時00分まで）

#### イ 休日等

日曜日・土曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

※ 上記勤務時間及び休日は、配属先により異なる場合があります。

### (5) 年金・健康保険等

厚生年金保険及び兵庫県市町村職員共済組合に加入します。

### (6) 休暇等

年次有給休暇のほかに、夏季休暇、傷病休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働ける環境を整えています。

### (7) 研修

職場研修、職場外研修、自己研修、職員研修所研修、基本研修、特別研修等を計画的に実施し、人材育成に努めています。

### (8) 福利厚生事業

#### ア 健康管理

定期健康診断やメンタルヘルス対策など、心身ともに健康な状態で働けるよう、職員の健康管理に努めています。

#### イ その他

各種サークル活動（野球部、バレー部、卓球部など）、職員旅行等を行っています。

## 1.1 過去2年間の試験実施結果

| 採用職種    | 平成28年度 |      |      | 平成29年度 |      |      |
|---------|--------|------|------|--------|------|------|
|         | 応募者数   | 合格者数 | 競争倍率 | 応募者数   | 合格者数 | 競争倍率 |
| 保健師     | 4      | 2    | 2.0  | 2      | 1    | 2.0  |
| 土木・建築技師 | —      | —    | —    | —      | —    | —    |

## 1 2 提出書類チェックリスト

| 1 受験申込書                    |  |                          |
|----------------------------|--|--------------------------|
| ①                          | 氏名、性別、生年月日、現住所、国籍は正確に記入し、写真を貼り付けているか。      | <input type="checkbox"/> |
| ②                          | 現住所以外に連絡先がある場合は連絡先を正確に記入しているか。             | <input type="checkbox"/> |
| ③                          | 在学（職）期間の誤りはないか。自動車運転免許を所持している場合その旨記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| ④                          | 得意な学科等は正確に記入しているか。クラブ活動歴の期間に誤りはないか。        | <input type="checkbox"/> |
| ⑤                          | 関心を持ったこと、志望動機は丁寧に記入しているか。                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥                          | 健康状態の記入漏れはないか。                             | <input type="checkbox"/> |
| ⑦                          | 記入日、署名、押印の漏れはないか。                          | <input type="checkbox"/> |
| 2 写真                       |  |                          |
| ①                          | 受験申込書及び受験票用に同一のもの2枚を作成しているか。               | <input type="checkbox"/> |
| ②                          | 裏面に撮影日、氏名を記入しているか。                         | <input type="checkbox"/> |
| 3 受験資格確認書類                 |  |                          |
| ①                          | 土木技師の場合は別紙経歴書に必要な事項を正確に記入し作成しているか。         | <input type="checkbox"/> |
| ②                          | 建築技師の場合は資格証明書の写しを作成しているか。                  | <input type="checkbox"/> |
| 4 受験票返送用封筒（郵便で受験申込をする場合のみ） |  |                          |
| ①                          | 返送先を正確に記入しているか。                            | <input type="checkbox"/> |
| ②                          | 返送用切手82円を貼っているか。                           | <input type="checkbox"/> |





絆できらめく ひと・まち・自然 未来へつなぐ 共生の郷