

提出資料記入についてのお願い

2024 SAYO Music & Dance ステージご出演のお申し込みをいただきありがとうございます。

ステージイベントは、舞台に出演される皆さんと観客から見えないところで動いていただく裏方スタッフとのチームワークが何より大切です。

裏方スタッフは、出演者にも観客にも満足していただくために、少しでも多くの情報を得たいと思っていますので、これらの資料については、「自分たちのやりたいこと、スタッフにやってほしいこと」を、できるだけ詳しく、わかりやすく書いてください。

出演者と裏方スタッフがより良いコミュニケーションで思いを一つにし、良い舞台にしましょう。記入にあたって下記のことを参考にしてください。

記

① 出演シート①（名簿等） …… プログラムの作成や台本の作成に必要です。

★演目及び時間

- ・ 演目は楷書で書き、漢字には必ずふりがなをつけてください。
- ・ 準備や片付けの時間も含めて、20分以内に収まるようにしてください。

★出演者氏名

- ・ 楷書で丁寧に書いて下さい。特に名前には、ふりがなを必ず書いてください。

② 出演シート②（進行資料） …… 進行の計画をするために必要です。

★ナレーション

- ・ 内容や団体の紹介など、お客さんに知ってほしいことを書いてください（読み上げで30秒くらいまで）。あまり長いと間延びするので、自分が客席で聞かつもりで書いてください。

★進行

- ・ 音楽を出すタイミング、途中で何かを変化させることがあればそのきっかけなど、どう始めてどう終わるかまでを書いてください。（ホール内でする場合に、照明をつけたり消したりするタイミングがあれば、その旨も書いてください。）

③ 出演シート③（打合せ資料） …… この資料により裏方のスタッフが準備から本番まで、自分たちがすべきことを考えていきます。当日でのご要望には対応できないこともありますので、些細なことと思われても、できるだけ詳しく書いてください。

★舞台

- ・ 舞台上の準備物 …… 舞台スタッフが、何がどれだけ必要かを知るためです
- ・ 舞踊の方への質問 …… 舞台から音響等に合図を出すタイミングを知るためです
- ・ その他 …… スタッフに知っておいてほしいことをなんでも書いてください

★音響

- ・ マイクの種類と本数 …… 音響スタッフがどのマイクが何本必要かを知るためです
- ・ 伴奏など …… 音響側でCDなどをかける必要があるかを知るためです
- ・ その他 …… スタッフに知っておいてほしいことをなんでも書いてください

（照明について）照明の色などは、原則指定できませんのでご了承願います。何かご要望がある場合には、別途ご相談ください。

④ 出演シート④（舞台図） …… 人の立ち位置、道具類の位置を確認するために必要です。

※雨天等によりホール内で実施する場合、エレキ楽器、ドラム等バンド形態の音に適した構造ではありませんので、その旨ご了承の上、お申込みください。

2024 SAYO Music & Dance ステージ出演シート④（舞台図）

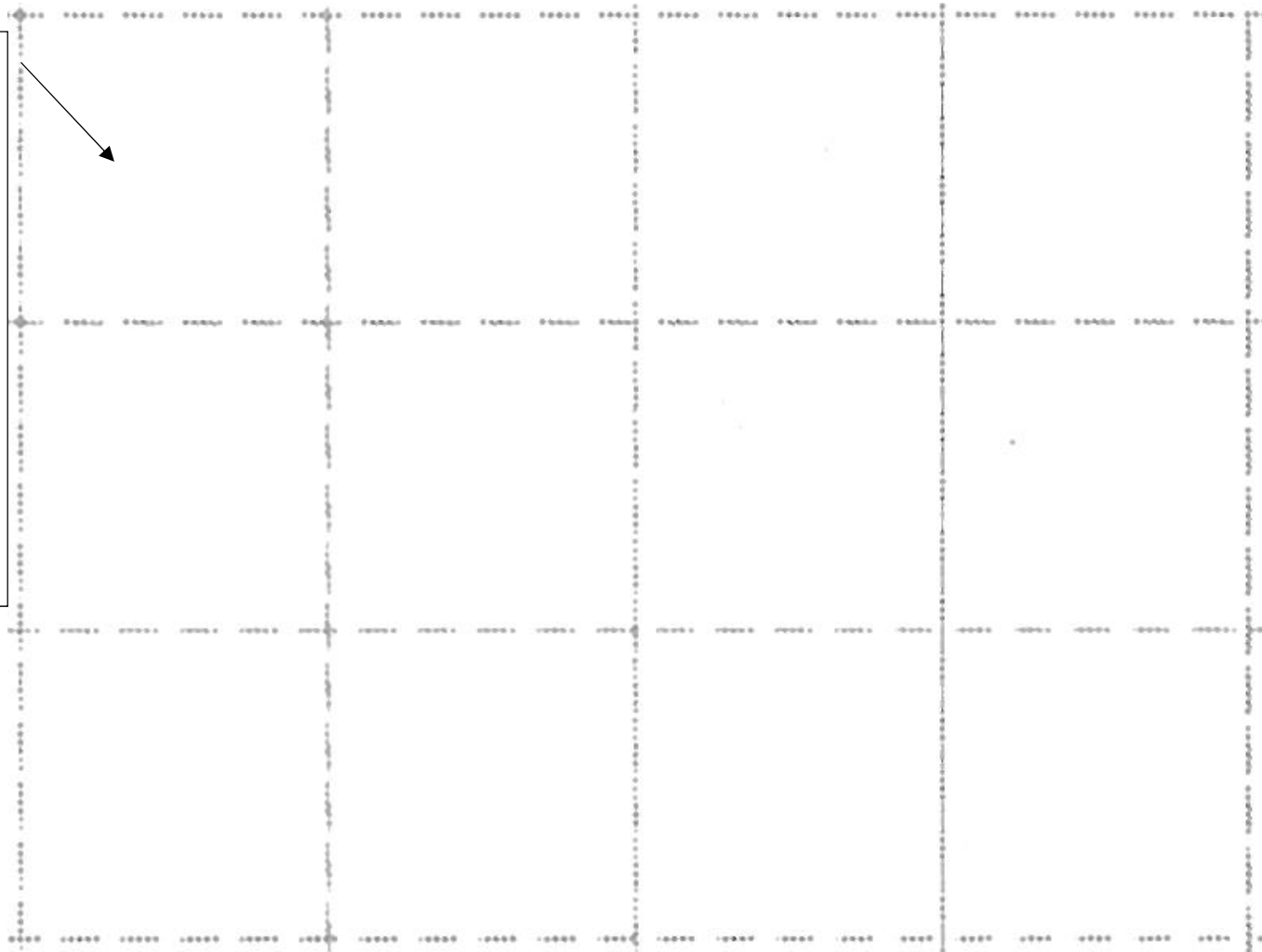
No.	※	種目		団体名等	
演目					

演技範囲

この範囲内で演技ができます。この中にどんな道具類をどこに置けばいいかを、舞台スタッフに教えるつもりで書いてください。

ホールの備品だけでなく、持ち込むものも書いてください。

スタッフはこれを頼りに準備しますので、よろしくお願いします。



記号を使うと分かりやすくなります。

例えば

- …人が立つ位置
- …イスの位置
- …机
- ↑…マイク

など

その他工夫して分かりやすくしてください。

4
m
5
m

6 m ~ 7 m